



# Code of Conduct (CoC)

23.11.2021

**RA Consulting** ist für die Automobilindustrie der IT-Dienstleister und Tool-Spezialist mit Mess-, Kalibrier- und Diagnose-Know-How.

## **EINLEITUNG**

Gesellschaftliche Verantwortung und der Schutz der Umwelt steht für uns im Einklang mit wirtschaftlichem Erfolg. Unsere Mitarbeiter handeln im Namen des Unternehmens und dieses Handeln basiert auf einem einheitlichen Verhaltenskodex.

Um ganzheitlich erfolgreich zu sein, ist es entscheidend, dass jeder unserer Mitarbeiter unseren Verhaltenskodex versteht und lebt. Gleichzeitig gibt er unseren Geschäftspartnern eine Sicht auf unsere Werte und unser Handeln.

## **Über unseren Verhaltenskodex**

Dieser Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeiter der RA Consulting GmbH weltweit bindend. Er definiert einheitliche und überall geltende Grundsätze für das Verhalten und für das Handeln in unserem Unternehmen.

Dabei beschreiben wir nicht jedes geltende Gesetz und jede interne Richtlinie, die für den einzelnen Mitarbeiter gelten. Alle Mitarbeiter sind vielmehr verpflichtet, unseren Verhaltenskodex, die lokalen Gesetze und unsere internen Richtlinien zu achten und danach zu handeln.

## **Umfang und Richtwerte**

Unser Verhaltenskodex umfasst diese Bereiche:

- Menschenrechte und Arbeitsbedingungen.
- Sicherheit unserer Arbeitsplätze und unserer Produkte
- Umweltleistung
- Geschäftsethik

Die Richtwerte für unsere Grundsätze sind an international anerkannten Standards angelehnt.

Das sind im Einzelnen:

- Die United Nations Global Compact
- Die OECD Leitsätze für multinationale Unternehmen.
- Die „International Bill of Human Rights“.
- Den Arbeits- und Sozialstandards, wie sie von der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO, ILO) formuliert sind.
- IEEE Code of Ethics

## **Überprüfung des Verhaltenskodex und des Handelns**

Unser Verhaltenskodex wird jährlich von qualifizierten Stellen im Rahmen unserer ISO 9001-2015 Zertifizierung überprüft. Ebenso das dazu konsistente Handeln unserer Mitarbeiter.



## **MENSCHENRECHTE UND ARBEITSBEDINGUNGEN**

Wir möchten sicherstellen, dass alle Mitarbeiter in Übereinstimmung mit den international anerkannten Menschenrechten handeln. Zu diesen Standards gehören die allgemeine Erklärung der Menschenrechte („International Bill of Human Rights“), die OECD Richtlinien für multinationale Unternehmen und die Arbeits- und Sozialstandards, wie sie von der Internationalen Arbeitsorganisation IAO formuliert und von der Bundesrepublik Deutschland ratifiziert sind.

### **Menschenrechte**

Wir fördern und ermutigen die Beachtung und Wahrung international anerkannter Menschenrechte als Grundlage menschlichen Zusammenlebens. Jegliche Form von Zwangsarbeit oder Kinderarbeit lehnen wir strikt ab.

### **Arbeitszeiten und Urlaub**

Wir respektieren und befolgen die geltenden Gesetze für Arbeits- und Ruhezeiten, einschließlich Überstunden. Weiterhin die Bestimmungen für Jahresurlaub, Krankentage, Elternzeit und alle anderen geltenden Urlaubsregelungen.

### **Löhne und Leistungen**

Wir bezahlen unseren Mitarbeitern und Subunternehmern faire Löhne und gewähren ihnen die Leistungen, die mindestens den geltenden Gesetzen entsprechen.

### **Nichtdiskriminierung**

Wir engagieren uns für Respekt und Aufgeschlossenheit unter unseren Mitarbeitern und gegenüber unseren Geschäftspartnern. Das verbietet jegliche Diskriminierung nach Alter, Rasse, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Orientierung, Identität oder Ausdruck, Herkunft, Religion oder Behinderung.

Dieser Grundsatz gilt für alle Personalentscheidungen wie Rekrutierung, Einstellung, Training, Jobwechsel, Beförderungen, Vergütungen, Zusatzleistungen, Disziplinarmaßnahmen

und Kündigungen.

Mitarbeiter werden grundsätzlich auf der Grundlage ihrer Qualifikation und ihrer Fähigkeiten ausgesucht, eingestellt und gefördert. Geschäftspartner der RA Consulting dürfen keine Mitarbeiter diskriminieren.

### **Belästigung**

Wir untersagen sexuelle Belästigung und andere Belästigungen am Arbeitsplatz. Jeder ist mit Fairness und Respekt zu behandeln. Geschäftspartner verpflichten sich zu einem Arbeitsumfeld, das frei von Belästigung ist.

### **Mitarbeiterdialog, Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen**

Wir achten die gesetzlichen Regelungen für das Zusammenwirken von Arbeitnehmern und dem Arbeitgeber. Wir fördern einen offenen und vertrauensvollen Dialog zwischen den Vorgesetzten und den Mitarbeitern. Wir erkennen das Grundrecht aller Mitarbeiter, Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen zu bilden und ihnen beizutreten an.

### **Keine Sklaverei und kein Menschenhandel**

RA Consulting lehnt jede wissentliche Nutzung von Zwangs- und Pflichtarbeit sowie jegliche Form von moderner Sklaverei und Menschenhandel ab. Arbeitsverhältnisse gründen auf Freiwilligkeit.

### **SICHERHEIT UNSERER ARBEITSPLÄTZE UND PRODUKTE**

Wirtschaftliche Überlegungen führen bei uns niemals zu Kompromissen bei Sicherheit und Gesundheit. Die funktionale Sicherheit unserer Produkte zu bewerten ist fundamentaler Teil unserer Produktentwicklung.

### **Sicherheit am Arbeitsplatz**

Wir leisten Vorsorge gegen Unfallgefahren und stellen die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit sicher.



### **Sicherheit für Produkte und Leistungen**

Wir fördern das Vertrauen unserer Kunden und Geschäftspartner in unsere Leistungen und in unsere Integrität, und stellen sicher, dass wir unsere Dienstleistungen und Produkte nach den angemessenen Standards und unter Einhaltung aller anwendbaren Gesetze anbieten können. Dies gilt besonders für die Sicherheit und Zuverlässigkeit der von uns erbrachten Leistungen und der von uns hergestellten Produkte. Wir handeln dabei nach den anerkannten Prinzipien der Ingenieurskunst so wie sie der „IEEE Code of Ethics“ beschreibt. Unsere Grundsätze passen wir an den jeweiligen Stand der Technik an.

### **UMWELTLEISTUNG**

Bei all unseren unternehmerischen Aktivitäten übernehmen wir wirtschaftliche, ethische und ökologische Verantwortung. Wir streben für unsere Prozesse, für unsere Leistungen und für unsere Produkte nachhaltige Lösungen für die Umwelt an.

#### **Umweltschutz**

Wir achten bei der Vorgabe unserer internen Abläufe auf ein möglichst ressourcenschonendes Vorgehen, unter Beachtung oder unter Steigerung der Wirtschaftlichkeit. Die Nutzung von Ressourcen wie Luft, Wasser, Boden und Energie ist nur im Rahmen, der uns gesetzlich übertragenen Rechte erlaubt. Wir stellen die Einhaltung der geltenden Umweltgesetzgebung in strikter Weise sicher. Jeder Mitarbeiter hat die Pflicht verantwortungsvoll mit den Ressourcen umzugehen.

Wir unterstützen unsere Kunden bei der Entwicklung umweltschonender Mobilitätslösungen für die Zukunft.

#### **Management nachhaltiger Ressourcen**

Wir überwachen verfolgen und dokumentieren unseren Verbrauch an Ressourcen wie z.B. Wasser, mit dem Ziel unsere Effizienz der

Nutzung dieser Ressourcen zu steigern. Wir sind aufgeschlossen gegenüber neuen Technologien und Innovationen, die es uns ermöglicht unsere Effizienz zu steigern.

#### **Entsorgung**

Wir entsorgen unsere Abfälle in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften. Sind wir als Reseller für elektronische Geräte tätig, verlangen wir von den Lieferanten einen ordnungsgemäßen Nachweis über die Erfüllung seiner gesetzlichen Pflichten.

#### **Treibhausgasemissionen, Energieeffizienz und erneuerbare Energien**

Wir tragen die Verantwortung für die kontinuierliche Verbesserung der Umweltverträglichkeit für den Betrieb des Unternehmens und seiner Liegenschaften und Einrichtungen. Beim Einsatz von Energien fördern wir den Einsatz umweltfreundlicherer und regenerativer Energiequellen.

### **GESCHÄFTSETHIK**

Ethisches Verhalten und die persönliche Integrität sind Kern unserer Unternehmenskultur. Wir akzeptieren die Verantwortung für unsere Entscheidungen. Wir vermeiden jede wissentliche Beteiligung an Handlungen, die als gesetzwidrig, unethisch oder als in anderer Weise unangemessen gelten.

#### **Interessenkonflikt**

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, im besten Interesse für das Unternehmen zu handeln und seinen Ruf zu wahren. Persönliche Interessen oder private Beziehungen unserer Mitarbeiter dürfen ihr geschäftliches Handeln nicht beeinflussen.

Wir rufen unsere Mitarbeiter dazu auf, auf mögliche eigene Interessenkonflikte hinzuweisen oder bei Zweifeln den Rat ihres Vorgesetzten zu suchen.



### **Korruptionsprävention**

Wir lehnen jede Korruption ab und richten unser Handeln nach den gesetzlichen Bestimmungen. Wir achten die Bestimmungen zur Vermeidung von Korruption unserer Kunden, Partner, Lieferanten und Subunternehmen. Unsere Beziehungen zu Ihnen sollen allein auf objektiven Kriterien beruhen und auf Werten wie Qualität, Wirtschaftlichkeit, Zuverlässigkeit und wettbewerbsüblichen Preisen. Unsere Mitarbeiter sind verpflichtet Versuche einer offensichtlichen und unerlaubten Vorteilsnahme zurückzuweisen und an ihren Vorgesetzten zu melden.

### **Fairer Wettbewerb**

Es ist Teil unserer Geschäftspolitik den freien und fairen Wettbewerb zu achten und zu fördern. Alle unserer Mitarbeiter sind dazu verpflichtet das geltende Kartell- und Wettbewerbsrecht zu achten. Verhaltensweisen oder Vereinbarungen, die nach den geltenden Gesetzen den Wettbewerb einschränken oder sogar verhindern sind verboten.

### **Finanzielle Verantwortung**

Wir bekennen uns zur Verantwortung des Unternehmens, Geschäftsunterlagen einschließlich u.a. Finanzabschlüsse und für die Buchhaltung relevanter Vorgänge genau zu erfassen, zu pflegen und darüber zu berichten. Wir beachten die Rechnungslegungsvorschriften und veröffentlichen regelmäßig Informationen zu Geschäftstätigkeit und Finanzlage entsprechend den gesetzlichen Vorschriften.

### **Exportkontrolle und Zoll**

Wir halten Import- und Exportvorschriften für den Verkehr mit Waren, Dienstleistungen und Informationen genau ein. Wir achten nationale und internationale Beschränkungen des Handels und des Zahlungsverkehrs für einzelne Länder, Regionen oder Einzelpersonen. Die RA Consulting GmbH hat den Status eines „Zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten“ (Abkür-

zung ZWB; englisch Authorized Economic Operator, AEO) erreicht und ist ein erfolgreich geprüftes Unternehmen nach dem Zollrecht der Europäischen Union. Die Verleihung des Status erfolgt aufgrund der Erfüllung umfangreicher Anforderungen hinsichtlich Zuverlässigkeit, Zahlungsfähigkeit, fortlaufender Einhaltung der einschlägigen Rechtsvorschriften und ggf. Erfüllung bestimmter Sicherheitsstandards.

### **Beschaffungswesen**

Lieferanten und Dienstleister werden sorgfältig ausgewählt und regelmäßig überprüft.

### **Insiderinformationen**

Wir untersagen all unseren Mitarbeitern die Weitergabe von Insider-Informationen an Dritte sowie deren Nutzung zu eigenen Zwecken. Insider-Informationen sind nicht öffentlich bekannte, börsenkursrelevante Informationen von börsennotierten Kunden oder Geschäftspartnern. Insbesondere verbieten wir, Wertpapiere mittels Insider-Informationen für eigene oder fremde Rechnung zu erwerben oder zu veräußern oder solches entsprechend zu empfehlen, § 14 Wertpapierhandelsgesetz (WpHG).

### **Datenschutz**

Wir achten die Privatsphäre und die Integrität unserer Mitarbeiter, Geschäftspartner und aller Personen, deren persönliche Daten durch die europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) geschützt sind.

Wir halten uns bei der Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten an die strengen Standards der geltenden Datenschutzgrundverordnung, und verpflichten unsere Mitarbeiter, diese jederzeit einzuhalten und in Zweifelsfällen unseren Datenschutzbeauftragten oder ihren Vorgesetzten zu kontaktieren. Mitarbeitern, Geschäftspartnern und allen dazu befugten Personen geben wir jederzeit die

Möglichkeit sich bei Fragen zu ihren persönlichen Daten an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden.

### **Vertrauliche Informationen**

Jede nicht öffentliche Information über die RA Consulting ist vertrauliches Eigentum des Unternehmens. Mitarbeiter sind dazu verpflichtet nichtöffentliche Informationen jederzeit geheim zu halten und diese Information nicht für persönliche Interessen zu missbrauchen. Das gleiche gilt für nicht öffentliche Informationen über Geschäftspartner, über die Kenntnis bei der Tätigkeit für unsere Unternehmen erworben wurde. Mitarbeiter sind aufgerufen, sich an ihren Vorgesetzten zu wenden, wenn Zweifel über die Berechtigung der Weitergabe von Informationen bestehen.

### **Informationssicherheit**

Wir verpflichten uns, jede nicht öffentliche Information oder persönlichen Informationen unserer Geschäftspartner mit der nötigen Sorgfalt und Sicherheit zu behandeln. Wir beschränken den Zugang zu solchen Informationen nach strengen Regeln und mit den gebotenen Mitteln. Wir weisen diese Maßnahmen mit der TISAX-Zertifizierung als wichtiges Instrument zur Implementierung der Informationssicherheit in unserem Unternehmen nach.

### **Rechte an geistigem Eigentum**

Wir respektieren Know-how, Erfindungen, Patente, Marken, Urheberrechte und andere Rechte des geistigen Eigentums aller Firmen sowie Personen und nutzen dieses Eigentum nur dort, wo wir dessen Nutzungsrecht erworben haben.

Quellcode, Kopien unserer Software, Patente, Erfindungen und Expertenwissen sind besonders wichtig für den langfristigen Erfolg und den Wert unseres Unternehmens und unser geistiges Eigentum. Wir untersagen unseren Mitarbeitern die Weitergabe und die Veröf-

fentlichung dieser Anlagewerte insbesondere unseres Quellcodes überall dort, wo die Weitergabe nicht explizit durch Regelungen erlaubt ist.

### **Schutz des Unternehmenseigentums**

Die Mitarbeiter müssen verantwortungsvoll mit dem Eigentum und Besitz der RA Consulting umgehen. Sie sind aufgerufen Einrichtungen, Anlagen, Materialien und sonstige Betriebsmittel schonend und angemessen zu behandeln, und diese gegen Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Missbrauch oder unerlaubtem Nutzen zu schützen.

### **Plagiate**

Wir wollen die Einschleppung und Nutzung von Plagiaten und gefälschten Materialien verhindern. Beim Erkennen von Plagiaten und Materialien werden diese isoliert und ggf. OEM sowie Strafverfolgungsbehörden informiert.

### **Privatsphäre**

Wir bekennen uns dazu, weder Mitarbeiter noch Geschäftspartner, willkürlichen Eingriffen in das Privatleben, die Familien, die Wohnung oder den privaten Schriftverkehr auszusetzen, die ehr- oder rufverletzend wirken.

### **Änderung des Verhaltenskodex**

Die Geschäftsführung der RA Consulting GmbH ist für die Genehmigung und Veröffentlichung des Verhaltenskodex verantwortlich. Die Geschäftsführung prüft den Kodex in regelmäßigen Abständen und stellt die Konformität zu geltenden Gesetzen jederzeit sicher. Ihr allein obliegen Änderungen.

